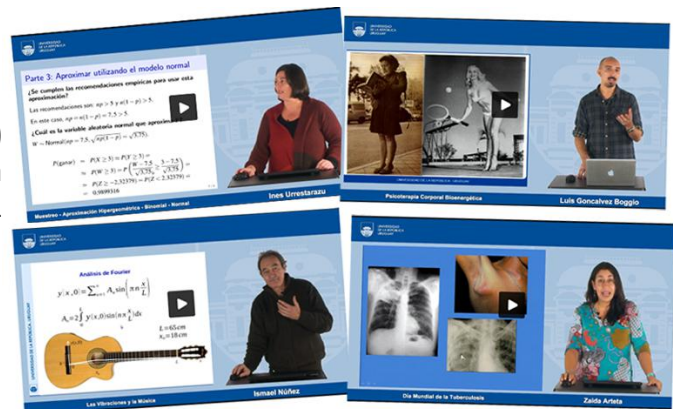




MANUAL DE LA SALA MULTIMEDIA Y GRABACIÓN DE POLIMEDIAS

¿Qué es una Polimedia?

Es un video educativo (objeto de aprendizaje) de corta duración (máximo 10 minutos) en donde se presenta un contenido conceptual específico de una disciplina.



La generación del video se realiza en la Sala Multimedia y se produce mediante la mezcla de dos capturas, la grabación del docente presentando el tema y la que se toma de la captura de la pantalla de una PC (videos, presentaciones, imágenes, etc.)

¿Qué es la Sala Multimedia?

Es donde se graban las Polimedias, es un estudio que se encuentra ubicado en el salón 116 de la Facultad de Artes. Su objetivo es dotar de contenidos multimedia a los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) de la UDELAR.

Es administrada por el Programa de Entornos Virtuales de Aprendizaje (ProEVA) y coordinado por un equipo integrado por Alén Pérez Casas, Manuel Podetti y Ma. Eugenia Mahía.

Está al servicio de todos/as los/las docentes de las distintas Facultades y Servicios de la Universidad de la República.

Proceso de solicitud de utilización de la Sala Multimedia

Los/as docentes deberán completar un formulario disponible en el [portal del ProEVA](#), explicando la temática, al Servicio o Facultad a la que pertenecen y proponiendo días y horas de preferencia.. Luego de procesar el pedido se les asignará y comunicará día y hora para asistir a la sala.

Si por por algún motivo, el/la docente no puede asistir al horario asignado, deberá avisar con 24 horas de anticipación, de lo contrario, quedará suspendido de la utilización de la sala por un mes.



Cada docente dispondrá de 50 minutos para utilizar la sala, en este tiempo, se grabará **la misma polimedia** al menos dos veces, para luego seleccionar la mejor. Por ejemplo Si el/la docente requiere grabar una serie de 3 polimedias, deberá realizar 3 solicitudes independientes.

Igualmente, en pos de ser equitativos, un/a docente no podrá utilizar la sala más de tres horas por semana.

Normas y consejos para la grabación de la polimedia, así como para la elaboración de sus materiales de apoyo.

Instamos a que la presentación **no exceda los 15 minutos**, ya que se pretende seguir un estándar. Para ello se recomienda ensayar y tomar el tiempo de la presentación antes de asistir a la grabación en la Sala Multimedia. Las presentaciones que excedan los 20 minutos, no se publicarán en el Portal Multimedia del ProEVA.

Recomendaciones a tener en cuenta por parte del presentador:

Relacionado a la indumentaria, se recomienda vestimenta oscura y **ES INDISPENSABLE** evitar:

- Prendas con tonos blancos o grises
- Prendas con rayas estrechas y juntas
- Prendas con colores claros o fluos.
- Accesorios blancos o plateados
- En la medida de los posible, evitar gafas que dan lugar a reflejos

Por otra parte:

- Durante la grabación se deberá apagar el celular ya que provocan interferencias en los micrófonos.

Normas generales para la elaboración de materiales de apoyo (presentación):

El ProEVA facilitará una [plantilla](#) de presentaciones en formato abierto para quienes lo deseen.

En caso de utilizar plantillas de elaboración propia, se sugiere seguir las siguientes recomendaciones:

Uso del color:

- Preferible usar colores sobrios, poco saturados.
- Los colores fríos, que van del azul al verde funcionan muy bien en el fondo, mientras que los cálidos, que van del rojo al amarillo, se ven mejor delante, como texto.
- Evitar totalmente el amarillo y/o el verde fosforescente



Respecto a la letra:

- Tamaño mínimo de fuentes: 14 para pies de página y 24 para resto
- El texto debe ser corto y conciso. Se recomienda no utilizar frases completas. Sólo señale algunos ítems que usted desarrollará verbalmente.
- Evitar las sombras y efectos similares en la letra, resta legibilidad.
- En caso de usar más de un tipo de letra, se recomienda que sean complementarias.
- Utilizar una letra estándar (la computadora a emplear puede no tener la fuente instalada)

Otras:

- Si utilizamos gráficos es importante considerar también el tamaño de los mismos, en especial la letra que los acompaña (leyenda, ejes...)
- Dejar márgenes suficientes en los laterales y parte superior e inferior.
- No abusar de los efectos especiales y animaciones
- No sobrecargar de información ni de imágenes la presentación
- Segmentación del contenido: al ser videos de corta duración, es importante dividir la presentación que se va hacer en diferentes unidades y de ser necesario realizar varias polimedias.
- Intentar que en las presentaciones prevalezca lo visual (gráficos y imágenes) sobre el texto. Y evitar, en la medida de la posible, grandes cantidades de texto.
- Se recomienda que las presentaciones estén realizadas con Software Libre (Open Office, Libre Office o similares) y llevar la presentación en PDF, por problemas de fuentes y formatos.

Derechos de autor de los recursos a utilizar

El área Multimedia del ProEVA pertenece a un ecosistema digital de aprendizaje orientado a la Educación Abierta. Todos los materiales que se graben en la sala multimedia, serán publicados por la Udelar en el [Portal Multimedia](#) del ProEVA, estarán disponibles de manera libre y gratuita y se podrán integrar a los cursos dentro del EVA.

Las polimedias generadas estarán amparadas por una licencia Creative Commons, con lo cual, todos los contenidos (fotos, videos, música, entre otros) a utilizar en la polimedia deberán estar correctamente citados, tener permiso del autor o ser de uso libre.

Cada docente firmará un [contrato](#) con la Udelar, cediendo el uso de su imagen y autorizando la publicación de los contenidos de acuerdo a los términos y condiciones del repositorio multimedia de la Udelar, así como responsabilizándose de tener todos los permisos para usar los contenidos utilizados en la polimedia.

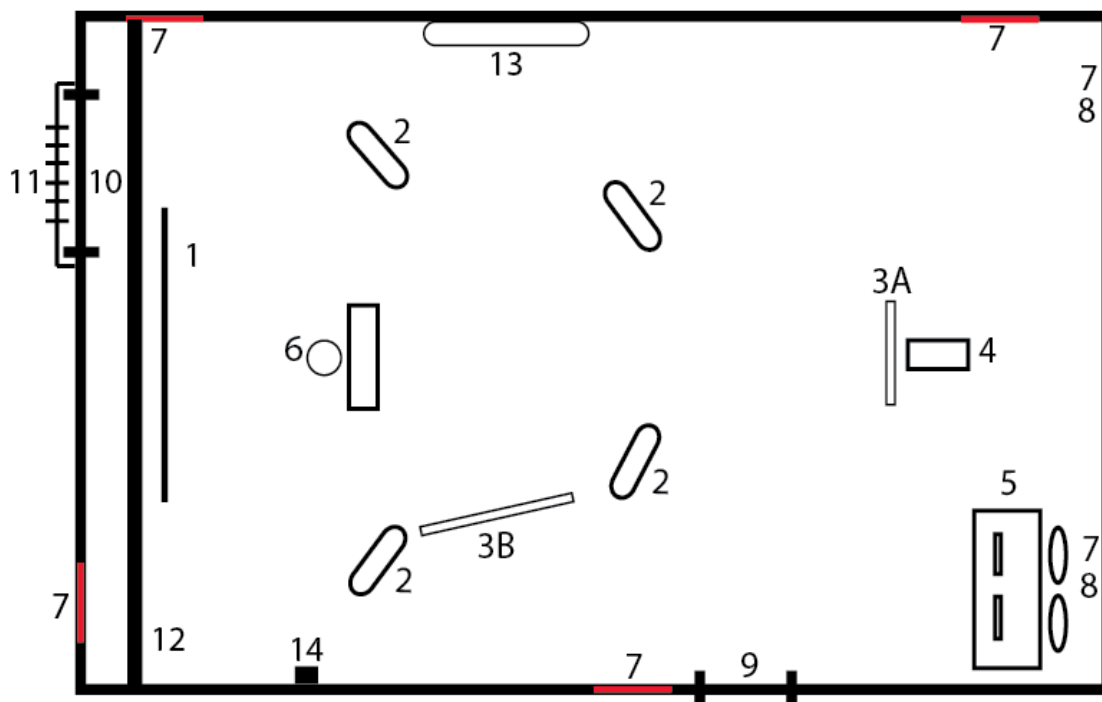
Todas las polimedias que se publiquen en el portal del ProEVA se rigen por la Ordenanza de los Derechos de la Propiedad Intelectual de la Universidad de la República, Res. No. 91 del CDC de fecha 8/III/1994 - DO 7/IV/1994 - DO 22/1/01.



Paralelamente cada docente podrá elegir con cuál de las [licencias Creative Commons](#) licenciará su polimedia.

Disposición de la sala multimedia

1 Pantalla Croma - 2 Focos - 3 Monitores - 4 Camara - 5 PC y consola de audio - 6 Docente - 7 Enchufes - 8 Conexión a internet - 9 Puerta de ingreso - 10 Ventana - 11 Reja - 12 Cortina blackout - 13 Aire Acondicionado - 14 Alarma





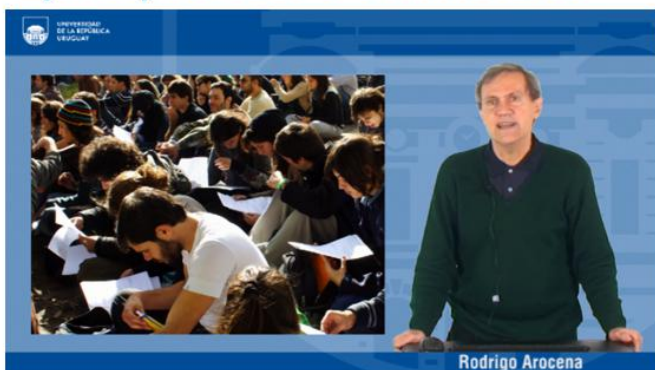
UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



1. Pantalla - Croma

El Croma o Chroma Key es la pantalla y la técnica audiovisual utilizada ampliamente tanto en cine y televisión como en fotografía, que consiste en extraer un color de la imagen y reemplazar el área que ocupaba ese color por otra imagen, con la ayuda de un equipo especializado o un ordenador.

Ejemplo de Polimedia



2. Focos

Los focos de luz sirven para iluminar el Croma, dejando un blanco uniforme y a la persona que realiza la presentación.





3. Monitores

3A es el monitor principal y de referencia para seguir la presentación, el objetivo que esté debajo de la cámara es que cuando se mira hacia él, parecerá que se está mirando al espectador.

3B se utiliza como referencia cuando se quiera hacer mención a algún contenido de su presentación, página web, etc. Cuando mira hacia éste, parecerá que se está mirando a su presentación, pudiendo incluso levantar la mano en esa dirección para resaltar algún aspecto concreto.

4 Cámara y 5. PC y consola de audio

La cámara toma a la persona, esta genera un video que es compilado junto a otra captura que es tomada desde el PC (presentación, video, imagen) y la captura de audio desde la consola.

6. Docente o presentador

El docente o presentador se sitúa en el medio de la pantalla y cuenta con un teclado y un mouse inalámbrico para controlar su presentación o transparencia.

